

## **AMBITO TERRITORIALE DI CACCIA N. 4 FIRENZE - PRATO**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITA' CON QUALIFICA DI "TECNICO AMMINISTRATIVO", Liv. 3° - CCNL TERZIARIO.**

\*\*\* \*\*

### **IL COMITATO DI GESTIONE**

Vista la delibera n. 44 del 21/06/2018

### **RENDE NOTO**

Che, con il presente atto, l'Ambito Territoriale di Caccia n. 4 Firenze-Prato (di seguito: "ATC 4") indice una selezione pubblica per titoli ed esami per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato con qualifica di "Tecnico Amministrativo", Liv. 3° - CCNL "Terziario", cui assegnare le seguenti mansioni da svolgersi presso la sede "operativa" dell'ATC 4 in Scarperia, Viale Kennedy, 182:

- gestione della segreteria e dei connessi adempimenti quali il disbrigo della corrispondenza, la gestione del protocollo in entrata ed in uscita, la ricezione al pubblico durante l'orario di apertura dell'ufficio;
- preparazione ed istruttoria delle pratiche da sottoporre al comitato di gestione, preparazione delle delibere del comitato di gestione, assistenza alle sedute con redazione dei verbali;
- interazione con i servizi di contabilità e con i servizi tecnici;
- tenuta della prima nota cassa per le spese minute, dell'inventario dei beni e dei contratti;
- supporto alle attività amministrative e tecniche dell'associazione ai fini dell'attuazione delle delibere del comitato di gestione e degli adempimenti di legge;
- consulenza al comitato di gestione nella predisposizione di atti, documenti e disciplinari funzionali all'attività dell'ATC 4;
- collaborazione alla predisposizione del bilancio consuntivo annuale con particolare riferimento alla predisposizione dei rendiconti tecnico finanziari riguardanti gli istituti faunistici e le azioni di riqualificazione faunistica previsti dalla normativa regionale;
- assunzione del ruolo di RUP, predisposizione dei capitolati d'appalto;
- relazione e gestione dei contenuti editoriali del sito Web istituzionale dell'ATC n. 4.

## **1- REQUISITI D'ACCESSO**

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito, ai sensi del d.p.c.m. 174/1994, non è richiesto per i cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;
2. Aver compiuto l'età di 18 anni alla data di scadenza del presente bando; non possono comunque essere ammessi alla procedura selettiva coloro che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo;
3. Godimento dei diritti civili e politici, ed essere iscritto nelle liste elettorali;
4. Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi del d.p.r. 3/1957 e s.m.i.;
5. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
6. Idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto oggetto della presente selezione. La società si riserva la facoltà di accertare l'idoneità, mediante visita medica di controllo, in base alla normativa vigente;
7. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
8. *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)* Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
9. Laurea Triennale, Laurea Magistrale (LM) o "vecchio ordinamento" in discipline economiche o in discipline scientifiche riferite al settore naturalistico-ambientale;
10. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto "Office");
11. patente di guida cat. B.

**I candidati degli altri stati membri dell'Unione Europea debbono possedere i seguenti requisiti:**

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

Il mancato possesso anche di un solo requisito d'accesso, tra quelli sopra elencati, determinerà l'esclusione del candidato dalla selezione.

## **2 - ESCLUSIVITA' DELLA PRESTAZIONE**

Il soggetto risultante vincitore della presente selezione non potrà assumere, per la durata del rapporto di lavoro con l'ATC n. 4, ulteriori incarichi professionali presso aziende agricole ed istituti faunistici privati siti nel comprensorio in cui è incluso il predetto ATC n. 4.

Tale requisito dovrà essere dichiarato in forma esplicita mediante autocertificazione, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'eventuale venir meno di tale requisito comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

## **3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande, a pena di esclusione, dovranno essere redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, e firmate dal candidato.

Le domande, a pena di esclusione, dovranno pervenire ad (Viale Kennedy, 182 -50038 Scarperia e San Piero (FI)) entro e non oltre il 18 luglio 2018, alle ore 13.00

Per quanto riguarda le modalità di invio, la domanda può essere:

- spedita con raccomandata all'indirizzo della ATC 4 sopra indicato;
- inviata tramite PEC all'indirizzo [segreteria@pec.atcfirenzeprato.it](mailto:segreteria@pec.atcfirenzeprato.it)

A seconda della modalità di presentazione prescelta farà fede la data del timbro postale o, nel caso di invio tramite PEC, la data di accettazione e consegna generata dal sistema informatico.

### **Non saranno prese in considerazione le domande:**

- inviate oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- inviate nei termini ma pervenute al protocollo della Società oltre 5 giorni dopo la data di scadenza prevista nel presente avviso.
- Prive della sottoscrizione;
- prive delle generalità dell'aspirante (nome, cognome, luogo e data di nascita);
- prive della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La busta o l'oggetto della pec contenente la domanda e i relativi documenti dovrà contenere l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura **DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO "TECNICO-AMMINISTRATIVO"**.

L'ATC 4 declina fin d'ora ogni responsabilità di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali non imputabili alla Società.

#### **4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda, **che dovrà essere sottoscritta**, dovrà essere allegata:

1. fotocopia di un documento valido di identità;
2. il curriculum vitae firmato, in formato europeo, secondo lo schema allegato al presente avviso, nel quale dovrà essere espressamente indicato il periodo temporale (anno/mese/giorno di inizio e fine) in cui il candidato ha prestato servizio con mansioni equivalenti, con l'indicazione della tipologia contrattuale (lavoro subordinato, collaborazione professionale, ecc.) e del soggetto alle cui dipendenze ha svolto tali attività.

#### **5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROVA**

Tutti i candidati in possesso dei requisiti di accesso, che presenteranno le domande nei termini e con le modalità sopra indicati sono automaticamente ammessi con riserva alla prova orale.

L'elenco degli ammessi alle prove, la sede e la data dello svolgimento saranno pubblicati sul sito internet dell'ATC 4 ([www.atcfirenzeprato.it](http://www.atcfirenzeprato.it)), con almeno 20 giorni di preavviso e, questa costituirà l'unica modalità di comunicazione agli interessati.

La Commissione, al termine della prova orale, provvederà a valutare i titoli allegati da ciascun candidato unicamente a coloro che avranno superato la suindicata prova orale, assegnando loro un punteggio in base a quanto specificato al successivo paragrafo "*Valutazione dei Titoli*".

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova d'esame, nel giorno, ora e sede prestabiliti, saranno considerati rinunciatari alla selezione e verranno esclusi dalla procedura.

La verifica, relativamente alla completezza e correttezza delle domande presentate, verrà effettuata dalla Commissione per i candidati che avranno superato la prova orale, conseguendo il punteggio minimo indicato nel successivo paragrafo "*Modalità di selezione*".

L'eventuale mancata o incompleta presentazione della documentazione, ritenuta sanabile dalla commissione, potrà essere regolarizzata dal candidato entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta di integrazione, e ciò dovrà avvenire con le stesse modalità previste per l'invio della domanda.

La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'elenco degli ammessi alle prove, la data e la sede di svolgimento della stessa sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'ATC 4 ([www.atcfirenzeprato.it](http://www.atcfirenzeprato.it))

Alla prova d'esame i concorrenti ammessi, dovranno presentarsi muniti di:

- valido documento d'identità;
- certificato di assenza carichi pendenti;
- certificato del casellario giudiziale.

## **6 - MODALITA' DI SELEZIONE**

La selezione verrà articolata come segue:

- colloquio finalizzato all'accertamento del possesso di comprovata esperienza e specifica professionalità nelle materie oggetto della selezione (per tale prova la commissione avrà a disposizione 30 punti e la prova si intenderà superata col raggiungimento di un punteggio pari o superiore a 21/30);
- valutazione dei titoli posseduti da ciascun candidato (per un massimo di 20 punti, distribuiti come specificato di seguito).

## **7 - MATERIE OGGETTO DELLA PROVA ORALE**

Detta prova, per la quale la Commissione avrà a disposizione un massimo di 30 punti (e che si intenderà superata col raggiungimento di un punteggio pari o superiore a 21/30), verterà sulle seguenti materie:

1. conoscenze di base sul mondo venatorio e agronomico;
2. conoscenza del sistema regionale informatico "Artea";
3. applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto "Office").

## **8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli posseduti da ciascun candidato saranno valutati come segue (per un massimo di 20 punti):

**A) Punteggio conseguito per il titolo di studio richiesto per l'accesso alla selezione (Laurea Triennale, Laurea Magistrale o "vecchio ordinamento"):**

Laurea triennale:

- da 66 a 82: **punti 0**
- da 83 a 90: **punti 0,25**
- da 91 a 99: **punti 0,50**
- da 100 a 110: **punti 0,75**
- 110 e lode: **punti 1**

Laurea Magistrale o "vecchio ordinamento":

- da 66 a 82: **punti 0**
- da 83 a 90: **punti 0,5**
- da 91 a 99: **punti 1**
- da 100 a 110: **punti 1,5**
- 110 e lode: **punti 2**

Si precisa che il possesso del titolo di studio superiore (laurea magistrale o “vecchio ordinamento”) non consente l’attribuzione di un punteggio anche per la votazione conseguita per il titolo di studio inferiore (ossia per il diploma di laurea triennale).

**B) Svolgimento, negli ultimi cinque anni (decorrenti, a ritroso, dalla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione), di mansioni analoghe a quelle messe a concorso e, nello specifico:**

- attività prestata presso Ambiti Territoriali di Caccia: 2 punti per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi di attività, per un massimo di 10 punti;
- attività prestata presso Pubbliche Amministrazioni: 1 punto per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi di attività, per un massimo di 5 punti;
- attività prestata presso strutture private: 0,5 punto per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi di attività, per un massimo di 3 punti.

Si precisa che l’esperienza professionale maturata negli ultimi cinque anni è valutata sino alla data autocertificata dal candidato, comunque non posteriore alla data di presentazione della domanda.

## **9 - FORMAZIONE DELLA GRADUTORIA E ASSUNZIONE**

Al termine delle prove d'esame e dell'avvenuta valutazione dei titoli allegati dai candidati alla domanda di partecipazione (unicamente per coloro che avranno superato la prova orale), la Commissione elaborerà la graduatoria finale in ordine decrescente in base ai voti conseguiti dai candidati.

A parità di punteggio saranno preferiti i candidati aventi la minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Comitato di Gestione, sarà pubblicata presso gli uffici dell’ATC 4 e sul proprio sito internet.

La graduatoria avrà validità di due anni dalla data di pubblicazione.

I candidati, in base all’ordine della graduatoria e ai posti disponibili, saranno invitati a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro.

La mancata presentazione nel giorno e all'ora indicata per la sottoscrizione del contratto sarà considerata rinuncia all'incarico e, pertanto, la società dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria, fatto salvo il caso di presentazione di motivata giustificazione.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

L'ATC 4, prima di procedere all'assunzione, si riserva in ogni caso di sottoporre i concorrenti ad una visita medica di controllo che sarà eseguita dal medico competente.

Le spese per le visite mediche ulteriori eventualmente richieste da Medico Competente sono a carico dei concorrenti.

Qualora, sulla base degli accertamenti, i concorrenti non risultino in possesso del requisito relativo all'idoneità fisica all'impiego, non si darà luogo all'assunzione e saranno cancellati dalla graduatoria.

Non si darà luogo all'assunzione anche nel caso in cui il concorrente non si presenti agli accertamenti medici.

L'ATC 4 si riserva, inoltre, la facoltà di effettuare prima dell'assunzione in servizio, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni presentate nella domanda di ammissione.

In caso di dichiarazioni mendaci, in ordine ai requisiti prescritti, fatte salve le responsabilità penali previste dalla legge, l'ATC 4 dichiarerà la decadenza dell'interessato dalla graduatoria.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

#### **10 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo previsto per la copertura del posto, oggetto della presente selezione, è quello stabilito dal vigente Ccnl. Terziario, per il 3° livello, a cui si aggiungono la 13° e 14° mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare ed altre eventuali indennità spettanti per legge.

Ai sensi del vigente C.C.N.L., i vincitori del concorso saranno soggetti ad un periodo di prova massimo di sessanta giorni.

#### **11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Comitato di Gestione entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e sarà composta 3 membri, con competenza nelle materie oggetto della selezione, due dei quali nominati dal suindicato Comitato di Gestione dell'ATC n. 4 ed uno nominato dalla Competente Struttura della

Giunta Regionale. In qualità di uditore potrà partecipare ai lavori della Commissione un membro del Comitato di Gestione, previamente individuato dal Comitato stesso.

## **12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'ATC 4 per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati sia in forma cartacea, che mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Si precisa che, in riferimento ai propri dati personali, ciascun candidato alla selezione può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai propri dati personali; diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può ovviamente riguardare i casi in cui il trattamento è effettuato dal nostro ente in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il nostro ente in qualità di titolare del trattamento.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al titolare del Trattamento, contattabile ai seguenti indirizzi: ATC 4, Viale Kennedy 182 – 50038 Scarperia e San Piero (FI); pec: [segreteria@pec.atcfirenzeprato.it](mailto:segreteria@pec.atcfirenzeprato.it)

## **13 - DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Per ogni eventuale chiarimento o informazioni è possibile telefonare:

All'ATC 4, Referente Avv. Terminiello Pietro dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ATC 4, ([www.atcfirenzeprato.it](http://www.atcfirenzeprato.it)), e, per estratto, sui principali quotidiani locali.

## **14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comitato di Gestione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o annullare la selezione di cui al presente avviso.

La partecipazione alla selezione, oggetto del presente avviso, rende implicita l'accettazione da parte dei candidati delle norme e condizioni previste nel presente avviso.

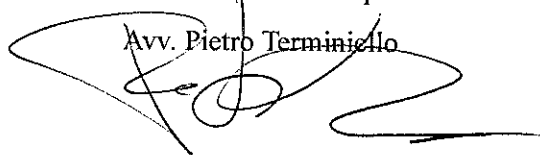


Per quanto non espressamente contemplato dal presente avviso di selezione si rinvia alle norme sul rapporto di lavoro privato nonché a quanto previsto dal suindicato CCNL "Terziario".

Firenze, li 27/06/2018

Il Presidente Pro-tempore

Avv. Pietro Terminello

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Terminello', written over the typed name.

**Al presente avviso sono allegati:**

- **Schema di domanda – Allegato A**
- **Schema di C.V. in formato europeo – Allegato B**

**ALLEGATO A**  
**Schema di domanda**

Spett.le

**Ambito Territoriale di Caccia n. 4**

**via....., n.....**

**OGGETTO: DOMANDA SELEZIONE PUBBLICA ASSUNZIONE TEMPO DETERMINATO**  
**“TECNICO AMMINISTRATIVO”**

Il sottoscritto,

**NOME** \_\_\_\_\_ **COGNOME** \_\_\_\_\_

*(le donne coniugate devono indicare soltanto il proprio cognome da nubile)*

**luogo di nascita** \_\_\_\_\_

*(città/provincia/stato per i candidati nati all'estero)*

**data di nascita** \_\_\_\_\_, **codice fiscale**

\_\_\_\_\_  
**comune di residenza / altro stato membro u.e. di residenza**

\_\_\_\_\_  
**Via/P.zza** \_\_\_\_\_ **N.** \_\_\_\_\_ **Prov.** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_

**Telefono** \_\_\_\_\_ **Cellulare** \_\_\_\_\_

**E mail** \_\_\_\_\_ **PEC** \_\_\_\_\_ -

RECAPITO CUI IL SOTTOSCRITTO CHIEDE DI INVIARE OGNI COMUNICAZIONE RIFERITA  
ALLA PRESENTE SELEZIONE *(da compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza):*

**Via/P.zza** \_\_\_\_\_

**N.** \_\_\_\_\_

**C.A.P.** \_\_\_\_\_ **Comune di residenza** \_\_\_\_\_ **Prov.**

\_\_\_\_\_  
**Telefono** \_\_\_\_\_ **PEC** \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'avviso di "SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 UNITA' CON QUALIFICA DI "TECNICO AMMINISTRATIVO", Liv. 3° - CCNL TERZIARIO"

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla stessa e a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del d.p.r. 445/2000,

**DICHIARA**

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a del seguente stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_
- b) di godere dei diritti politici, di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:  
\_\_\_\_\_
- c) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso P.A. e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da esso per averlo conseguito mediante produzione di documenti viziati da invalidità insanabile;
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
- e) di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento della mansione da svolgere;
- f) *(solo per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea)* possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g) *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)* Di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- h) di essere in possesso del seguente diploma di laurea: \_\_\_\_\_, conseguito in data \_\_\_\_\_ presso l'Università degli Studi di \_\_\_\_\_, con votazione di \_\_\_\_\_;
- i) di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
- j) di avere già prestato servizio, con mansioni analoghe a quelle messe a concorso (o superiori, purché implicanti comunque lo svolgimento delle mansioni riconducibili al profilo professionale oggetto della selezione), nelle forme e con le modalità sotto indicate:

Datore di lavoro	Tipologia contrattuale	Periodo lavorato


- k) di conoscere le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto “Office”);
- l) di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni previste nell’avviso di selezione;
- m) di allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- n) di allegare il proprio curriculum, in formato europeo, debitamente firmato.

\_\_\_\_\_ li

Firma

## **ALLEGATO B**

### **Formato europeo per il *curriculum vitae***

#### **Informazioni personali**

Nome **[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

#### **Esperienza lavorativa**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Istruzione e formazione**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente**

ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **Capacità e competenze personali**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua

**[ Indicare la madrelingua ]**

Altre lingua

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

Capacità e competenze [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

relazionali

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità e competenze organizzative

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Capacità e competenze artistiche

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Altre capacità e competenze

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non  
precedentemente indicate.*

Patente o patenti

**Ulteriori informazioni** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**Allegati** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Con l'invio della presente domanda di partecipazione alla selezione, autorizzo l'ATC 4 Firenze-Prato al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento europeo "*General Data Protection Regulation*" (GDPR) n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali.

\_\_DATA\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_FIRMA\_\_\_\_\_